



Die **Große Kreisstadt Eichstätt** (ca. 14.000 Einwohner) besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter*in im Liegenschaftsamt in Personalunion als kaufm. Sachbearbeiter*in der Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Eichstätt mbH (m/w/d) in Vollzeit (39 Std./Woche)

Ihr Aufgabengebiet:

Aufgabe und Ziel des Gebäude- und Liegenschaftsmanagements der Stadt Eichstätt ist u.a. die Bereitstellung der für die Erfüllung kommunaler Aufgaben erforderlichen Grundstücke und Grundstücksrechte durch Ankauf, Erbbaurechtsbestellung, Tausch oder Ausübung des Vorkaufsrechts sowie die Veräußerung städtischer Grundstücke und Immobilien.

Zu den Kernaufgaben gehören auch der Abschluss und die Aufhebung von Miet-, Pacht- und Gestattungsverträgen sowie von Nutzungs- und Dienstleistungsvereinbarungen und die kaufmännische und rechtliche Bewirtschaftung der Grundstücke.

Eingebunden in das Aufgabengebiet ist die Tätigkeit für die Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Eichstätt mbH. Als kaufm. Sachbearbeiter*in unterstützen Sie die Geschäftsführung im Rahmen des ordentlichen Geschäftsbetriebes, insbesondere bei der Buchführung und der kaufmännischen Bestandsbewirtschaftung der aktuell 220 eigenen Wohnungen.

Wir bieten:

- Herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsumfeld, in dem das Team im Vordergrund steht
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD mit interessanten Zusatzleistungen
- Geregelt und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen Fort- und Weiterbildung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung und grundlegende Kenntnisse im Bereich der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft sind wünschenswert
- Gutes Buchhaltungsfachwissen
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket
- Kenntnisse im Umgang mit dem ERP-System immotion® von GAP oder einer vergleichbaren ERP-Software sind von Vorteil
- Offenheit, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt eingestellt.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle steht Ihnen Hr. Scheliga (marcus.scheliga@eichstaett.de, Tel.: 08421/6001-142) sehr gerne zur Verfügung.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Zeugnis und möglicher Eintrittstermin) bis **spätestens 31. Mai 2022** an die Stadt Eichstätt, bevorzugt per E-Mail an personalamt@eichstaett.de oder per Post an Personalamt, Marktplatz 11, 85072 Eichstätt.