



Die Große Kreisstadt Eichstätt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

unbefristet in Teilzeit mit 31 Wochenstunden (dienstags bis freitags).

Ihr Aufgabenbereich:

- Bearbeiten von An-, Ab- und Ummeldungen
- Führung und Pflege des Melderegisters
- Bearbeitung von Personalausweis- und Reisepassanträgen
- Datenverarbeitung etc. in Zusammenhang mit den Programmen OK.EWO und Synergo
- Ausstellung von melderechtlichen Bescheinigungen, Beglaubigungen und Fischereischeinen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen

Ihr Anforderungsprofil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Angestelltenprüfung 1
- Umfassende Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, wünschenswert sind Kenntnisse in den Programmen OK.EWO und Synergo
- Hohe Bereitschaft zur Fortbildung
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD
- Interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet mit einer geregelten Arbeitszeit
- Leistungsabhängige Vergütungsansprüche sowie betriebliche Altersvorsorge
- Gesichertes Beschäftigungsverhältnis

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens 11.10.2021 per E-Mail an personalamt@eichstaett.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Sulzbach (Tel. 08421/6001-120) gerne zur Verfügung.