

Stellenbeschreibung Leitung Stiftungsverwaltung

Folgende Stiftungen sind vom betriebswirtschaftlichen Leiter eigenverantwortlich zu verwalten:

1. **Eyb´sche Heilig-Geist-Spital-Stiftung mit den Bereichen Spitalwald, Stiftungsgebäude mit Wohnungen, bebauter und unbebauter Grundbesitz, stiftungsgemäße Leistungen, daneben Altenheim (separater Bereich)**
2. **Dom-Apotheke Eichstätt – Friedrich-Scheidler´sche Stiftung**
3. **Dom-Augusto-Stiftung Eichstätt**

Die betriebswirtschaftliche Leitung beinhaltet insbesondere folgende Aufgabenbereiche:

- Haushalts- und Wirtschaftsführung nach den Bestimmungen der Kameralistik und der kaufmännischen Buchführung
- Eigenverantwortliche Ausübung aller Angelegenheiten der Stiftungen, insb.
 - Entwurf der Haushaltssatzung
 - Aufstellung und Überwachung der Ausführung des HH-Planes
 - Aufstellungen der Finanzberichte
 - Aufstellung der Jahresrechnung u. Erstellung des Rechenschaftsberichtes
 - Aufstellung der Finanzstatistiken
 - Auswertung von finanzwirtschaftlichen Prüfberichten
 - Neubewertung des Grundstockvermögens
 - Forstwirtschaftliche Verwaltung
- Leitung der Wohnungsverwaltung bei allen Stiftungen; unbebauter Grundbesitz, sonstige Stiftungsleistungen
- Überwachung der Erfüllung der jeweiligen Stiftungszwecke
- Stiftungssatzungen; Aktualisierungen und Neufassungen
- Steuerliche Angelegenheiten, Befreiungen von der Körperschaft und Gewerbesteuer, Umsatzsteuerpflicht (ab 2023)
- Federführende Verantwortung und Zuständigkeit bei baulichen Investitions- und Unterhaltsmaßnahmen
- Vorbereitung und Teilnahme an den Stadtrats- und Ausschusssitzungen (Sitzungsdienst)
- Aufgaben im Rahmen der betriebswirtschaftlichen Leitung des Altenheims Heilig-Geist-Spital:
Ausübung der Geschäftsführung für das von der Eyb´schen Heilig-Geist-Spital-Stiftung betriebene Altenheim Heilig-Geist-Spital mit Weisungsbefugnis gegenüber der Heimleitung und allen Mitarbeiter/-innen des Altenheims. Dies beinhaltet insbesondere folgende in Eigenverantwortung auszuübende Tätigkeiten:
 - Erstellung des Wirtschaftsplanes und Überwachung des Vollzugs
 - Strategische Weiterentwicklung des Altenheims
 - Leitung der Jahresabschlussarbeiten (Jahresabschluss, Lagebericht)
 - Durchführung der Feststellung und Entlastung der Jahresabschlüsse
 - Vorbereitung und Durchführung der Pflegesatzverhandlungen
 - Vorbereitung des Abschlusses aller pflegesatzrelevanter Vereinbarungen
 - Vorbereitung des Abschlusses aller Vereinbarungen mit finanzieller Auswirkung für das Altenheim