

Die Große Kreisstadt Eichstätt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Zentrale Angelegenheiten

einen Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

für den Bereich Hauptamt/Personalamt als Elternzeitvertretung in Vollzeit.

Die Große Kreisstadt Eichstätt mit mehr als 13.500 Einwohnern ist eine exzellente Bildungsstadt mit dem Sitz der einzigen Katholischen Universität im deutschsprachigen Raum, dem Bischofssitz und Berufsschule, Fachoberschule, zwei Gymnasien und Realschulen sowie Grund- und Mittelschulen. Die Lage im Herzen des Naturparks Altmühltal, eine intakte Natur, die Nähe zu Ingolstadt, zahlreiche Einkaufs- und Freizeitangebote, vielfältige soziale und kulturelle Einrichtungen, bei umfassender Kinderbetreuung tragen zur Attraktivität unserer Stadt bei.

Zu den Aufgaben gehören:

- Vorbereitung, Protokollführung und Nachbearbeitung von Sitzungen, Sitzungsdienst, Mitarbeit im Hauptamt
- Durchführung von Wahlen, Abstimmungen und Bürgerbegehren, Ansprechpartner für Wahlrecht
- stellvertretende Leitung des Personalamtes

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. eine erfolgreich abgelegte Fachprüfung I (AL I/BL I)
- Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit auch außerhalb der Regelarbeitszeit bei Sitzungen

Wir bieten:

- herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- leistungsgerechte Vergütung nach EG 8 TVöD
- geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- weitere attraktive Benefits: arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Stadt Eichstätt

Marktplatz 11 | 85072 Eichstätt
Postfach 1344 | 85067 Eichstätt
www.eichstaett.de
Telefon 08421.6001-0
Telefax 08421.6001-200
poststelle@eichstaett.de



Öffnungszeiten

Mo. – Do.	08.00 – 12.30 Uhr
Fr.	08.00 – 12.00 Uhr
Di., Do.	14.00 – 16.00 Uhr

Für telefonische Rückfragen steht gerne Herr Spreng unter der Tel.-Nr. 08421/6001-122 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen, bevorzugt als **eine PDF-Datei**, bis spätestens 19.06.2022 per Mail an personalamt@eichstaett.de.