

Sie wollten schon immer einmal wissen, wie die Arbeit in der Volkshochschule (VHS) hinter den Kulissen läuft? Sie interessieren sich für das breite Aufgabenspektrum der Erwachsenenbildung von der Anmeldung über die Abrechnung bis hin zur Programmplanung? Sie haben keine Scheu vor neuen Themen, der Arbeit im Team und davor, auf andere zuzugehen? Sie haben Lust auf die Mitarbeit in einem Büro, in dem die Gemeinschaft im Vordergrund steht? Sie können strukturiert, ergebnisorientiert und eigenständig arbeiten - und sie suchen nach einer Herausforderung und einer Möglichkeit, sich im Bereich Erwachsenenbildung weiterzubilden, praktische Arbeitserfahrung zu sammeln, wertvolle Kontakte zu knüpfen und Ihre Stärken einzusetzen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Denn die **Große Kreisstadt Eichstätt – Volkshochschule** – bietet die Möglichkeit zur

Mitarbeit im Büro der Volkshochschule (VHS) Eichstätt im Rahmen eines Praktikums

Ihr Aufgabenbereich

- Mitarbeit bei täglichen Arbeiten wie Anmeldung, Vorbereitung der Kursleiter-Unterlagen oder Kundenberatung
- Honorarabrechnung, Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Programmplanung
- Projektarbeit (wie Bildungsbedarfe ermitteln, Konzepte für Werbung und Öffentlichkeitsarbeit entwickeln)

Anforderungsprofil

- Fortgeschrittenes Studium der Bildungs- und Erziehungswissenschaften (Schwerpunkt Erwachsenenbildung) oder Vergleichbares
- Gute PC-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit Microsoft Outlook, Word, Excel und PowerPoint
- Sie besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Empathie
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus

Wir bieten:

- Herausforderndes und spannendes Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsumfeld, in dem das Team im Vordergrund steht
- Faire Vergütung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bezüglich der Dauer Ihres Praktikums und des Arbeitsortes sind wir innerhalb eines bestimmten Rahmens flexibel, soweit die Praktikabilität und Sinnhaftigkeit der Zusammenarbeit geboten bleibt. Wir freuen uns fortlaufend auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die VHS Eichstätt, via E-Mail an vhs@eichstaett.de.



Stadt Eichstätt
Marktplatz 11 | 85072 Eichstätt
Postfach 1344 | 85067 Eichstätt
www.eichstaett.de

Telefon 08421.6001-120
Telefax 08421.6001-200
personalamt@eichstaett.de