

Sie wollten schon immer einmal wissen, wie die Arbeit im Büro eines Oberbürgermeisters hinter den Kulissen läuft? Sie interessieren sich für das breite Aufgabenspektrum einer Kommune und eines Oberbürgermeisters – von Bürgerbeteiligung über Pressearbeit bis hin zu Bauprojekten? Sie haben keine Scheu vor neuen Themen, der Arbeit im Team und davor, auf andere zuzugehen? Sie haben Lust auf die Mitarbeit in einem Rathaus, in dem die Gemeinschaft im Vordergrund steht? Sie können strukturiert, ergebnisorientiert und eigenständig arbeiten - und sie suchen nach einer Herausforderung und einer Möglichkeit, sich thematisch breit gestreut weiterzubilden, praktische Arbeitserfahrung zu sammeln, wertvolle Kontakte zu knüpfen und Ihre Stärken einzusetzen? Dann sind Sie bei uns richtig.

Denn die **Große Kreisstadt Eichstätt** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit

### **einen Praktikanten für die Mitarbeit im Büro des Oberbürgermeisters und zur Unterstützung bei städtischen Projekten (m/w/d)**

#### **Ihr Aufgabenbereich**

- Mitarbeit in spannenden interdisziplinären und abteilungsübergreifenden Projekten
- Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, etwa bei der Erstellung von Pressemitteilungen und –fotos, der Organisation von Pressegesprächen und –terminen oder der Formulierung von Texten für sonstige Veröffentlichungen (Homepage, Mitteilungsblatt,...)
- Unterstützung bei Recherchen, Analysen und Präsentationen quer durch das Themenspektrum der Stadtverwaltung
- Unterstützung des Oberbürgermeisters bei der Erfüllung seiner vielfältigen Aufgaben
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Prozessen und Vorlagen

#### **Anforderungsprofil**

- Fortgeschrittenes Studium in einem wirtschaftswissenschaftlichen- oder kommunikationswissenschaftlichen Studiengang
- Schon vorhandene Praxiserfahrungen sind von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse, vor allem im Umgang mit Microsoft Outlook, Word, Excel und PowerPoint
- Sie besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Empathie
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus

#### **Wir bieten:**

- Herausforderndes und spannendes Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsumfeld, in dem das Team im Vordergrund steht
- Faire Vergütung

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bezüglich der Dauer Ihres Praktikums und des Arbeitsortes sind wir innerhalb eines bestimmten Rahmens flexibel, soweit die Praktikabilität und Sinnhaftigkeit der Zusammenarbeit geboten bleibt. Wir freuen uns fortlaufend auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadt Eichstätt, via E-Mail an [personalamt@eichstaett.de](mailto:personalamt@eichstaett.de)



**Stadt Eichstätt**  
Marktplatz 11 | 85072 Eichstätt  
Postfach 1344 | 85067 Eichstätt  
[www.eichstaett.de](http://www.eichstaett.de)

Telefon 08421.6001-120  
Telefax 08421.6001-200  
[personalamt@eichstaett.de](mailto:personalamt@eichstaett.de)