



Bei der Großen Kreisstadt Eichstätt (ca. 13.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

### **Standesbeamten/Standesbeamtin**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die gantztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist.

Der Standesamtsbezirk umfasst derzeit rund 28.000 Einwohner.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Beurkundung von Eheschließungen, Sterbefällen und Geburten
- Selbständige Erledigung aller im Personenstandswesen anfallenden Tätigkeiten

#### **Wir erwarten:**

- die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirtin (Angestelltenlehrgang II)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten
- eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise, sowie sicheres und korrektes Auftreten

#### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem qualifizierten Mitarbeiterteam
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit mit gleitender Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens 15.07.2018 an die Große Kreisstadt Eichstätt, Personalamt, Marktplatz 11, 85072 Eichstätt.

Für Rückfragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen der Leiter des Standesamtes, Herr Josef Zinsmeister, Tel. 08421/6001-300 gerne zur Verfügung.

Bitte legen Sie uns nur Kopien vor, da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden.