



Große Kreisstadt Eichstätt

Die Große Kreisstadt Eichstätt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stadtkämmerei eine/n

Sachbearbeiter/in unbefristet und in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich:

- Erstellen der bei der Stadt Eichstätt anfallenden Steuererklärungen
- Mitarbeit bei der Erledigung von Aufgaben im Bereich der Liegenschaftsverwaltung und der Stiftungsverwaltung
- Eine genaue Abgrenzung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten

Ihr Anforderungsprofil:

- Die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder
- Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- Sicherer Umgang mit dem gesamten Office-Paket
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten

Wir bieten:

- Einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz in einem eingespielten und motivierten Team
- Leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsabhängige Vergütungsansprüche
- Betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen bis spätestens 20.07.2018 an die Große Kreisstadt Eichstätt, Personalamt, Marktplatz 11, 85072 Eichstätt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Sulzbach vom Personalamt der Stadt Eichstätt (Tel. 08421/6001-120) gerne zur Verfügung.

Bitte legen Sie uns nur Kopien vor, da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden.