



18. April 2024

Zwischen geschichtsträchtigen Mauern die Zukunft Eichstätts gestalten – das ist der Anspruch der Stadt Eichstätt. Rund 140 Beschäftigte der Kommune arbeiten an mehreren Standorten vom Rathaus und der Tourist-Information über Bauhof und Volkshochschule bis zum Haus der Jugend stetig daran, Eichstätt noch liebens- und lebenswerter zu machen. Gemeinsam packen wir jeden Tag in einem familiären Arbeitsumfeld, geprägt von einem aufgeschlossenen und engagierten Team, unsere spannenden, vielfältigen Aufgaben an.

Die Große Kreisstadt Eichstätt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen IT-Systemadministrator (m/w/d).

- »» Bezahlung: EG 9 b TVÖD
- »» Befristung: die Stelle ist unbefristet
- »» Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/Woche)

Das Sachgebiet Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) kümmert sich um den Betrieb und die fortlaufende Modernisierung der vorhandenen IT-Infrastruktur in den städtischen Einrichtungen. Als interner Dienstleister unterstützt es alle Mitarbeiter bei technischen Problemen und Fragen.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Netzwerkadministration (LAN, WLAN, VPN)
- Einrichtung, Konfiguration und Administration virtueller Windows Server (VMware/Hyper-V)
- Administration von Windows Server-Rollen und -Funktionen (AD, GPO, GPP, DHCP, DNS, IIS, RDP, WSUS, etc.)
- Planung, Durchführung und Überwachung der Datensicherung
- Installation und laufende Betreuung kommunaler Fach-Applikationen auf Servern und Clients
- Administration des Mobile Device Managements
- IT-Support für die städtischen Mitarbeiter
- Pflege und Fortschreibung der vorhandenen Dokumentation

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker oder vergleichbare Qualifikation
- versierte Kenntnisse im Umgang mit MS Windows Servern und Desktops in Domänen-Umgebungen
- fortgeschrittene Kenntnisse im Netzwerkbereich
- die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung sowie zu selbstständigem Arbeiten
- Organisationsgeschick, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Humor

Wir bieten:

- geregelte, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielraum und der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- weitere attraktive Benefits wie arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Krankenversicherung nach den Vorgaben des TVÖD, zahlreiche und individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und die Möglichkeit zum Fahrradleasing über den Arbeitgeber.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stadt Eichstätt fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/-innen (m/w/d) und arbeitet immer weiter an einem respektvollen und angenehmen Arbeitsumfeld für alle.

Interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte bewerben Sie sich bis zum **20.05.2024** unter personalamt@eichstaett.de.

Für fachliche Fragen zur Stelle steht Ihnen Herr Neumann vom Sachgebiet LuK telefonisch unter 08421/6001-153 oder per E-Mail an ulf.neumann@eichstaett.de zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie gerne an das Personalamt unter personalamt@eichstaett.de oder via Telefon unter 08421/6001-120 oder 08421/6001-114.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).